

**DECRETO Nº 30.116 de 29 de agosto de 2018**

Abre ao Orçamento Fiscal, o Crédito Adicional Suplementar, na forma que indica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, com fundamento no artigo 52, inciso XXVII da Lei Orgânica do Município e devidamente autorizado pelo art. 19 do Decreto nº 25.785, de 06 de janeiro de 2015, Decreto nº 29.436, de 05 de janeiro de 2018 e Lei Orçamentária Anual nº 9.305, de 27 de dezembro de 2017 em seu art. 6º, inciso III.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 1.400.000,00 (hum milhão e quatrocentos mil reais) na unidade orçamentária indicada no anexo integrante a este Decreto.

Art. 2º A Unidade Orçamentária abrangida por este Decreto e a Diretoria Geral de Orçamento, deverão proceder aos registros resultantes do presente ato.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, em 29 de agosto de 2018.

**ANTONIO CARLOS PEIXOTO DE MAGALHÃES NETO**  
Prefeito

**KAIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA**  
Chefe da Casa Civil

**THIAGO MARTINS DANTAS**  
Secretário Municipal de Gestão

**PAULO GANEM SOUTO**  
Secretário Municipal da Fazenda

**ANEXO AO DECRETO Nº 30.116/2018**

PREFEITURA MUN. DE SALVADOR		CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR				PAG: 01
Valores em R\$ 1,00						
ÓRGÃO / UNIDADE	PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTES	SUPLEMENTAÇÃO	ANULAÇÃO	
441010-FME	12.361.0001.1164	3.3.90.39	0.1.01	1.400.000,00		
	12.365.0001.2396	3.3.90.39	0.1.01		1.400.000,00	
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	

**DECRETO Nº 30.117 de 29 de agosto de 2018**

Abre ao Orçamento Fiscal, o Crédito Adicional Suplementar, na forma que indica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, com fundamento no artigo 52, inciso XXVII da Lei Orgânica do Município e devidamente autorizado pelo art. 19 do Decreto nº 25.785, de 06 de janeiro de 2015, Decreto nº 29.436, de 05 de janeiro de 2018 e Lei Orçamentária Anual nº 9.305, de 27 de dezembro de 2017, em seu art. 6º, inciso IV, alínea C.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) na unidade orçamentária indicada no anexo integrante a este Decreto.

Art. 2º A Unidade Orçamentária abrangida por este Decreto e a Diretoria Geral de Orçamento, deverão proceder aos registros resultantes do presente ato.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, em 29 de agosto de 2018.

**ANTONIO CARLOS PEIXOTO DE MAGALHÃES NETO**  
Prefeito

**KAIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA**  
Chefe da Casa Civil

**THIAGO MARTINS DANTAS**  
Secretário Municipal de Gestão

**PAULO GANEM SOUTO**  
Secretário Municipal da Fazenda

**ANEXO AO DECRETO Nº 30.117/2018**

PREFEITURA MUN. DE SALVADOR		CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR				PAG: 01
Valores em R\$ 1,00						
ÓRGÃO / UNIDADE	PROJETO / ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTES	SUPLEMENTAÇÃO	ANULAÇÃO	
441010-FME	12.368.0001.2318	3.3.90.39	0.1.91	5.000.000,00		
	12.368.0001.2318	4.4.90.52	0.1.91		5.000.000,00	
<b>SUB-TOTAL</b>				<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	

**DECRETOS NUMERADOS**

**DECRETO Nº 30.118 de 29 de agosto de 2018**

Regulamenta os arts. 33 a 44 da Lei Complementar nº 036/2004, que dispõem sobre as eleições para diretores e vice-diretores das unidades escolares da rede pública municipal de ensino do Salvador, revoga o Decreto nº 23.966 de 28 de maio de 2013, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no capítulo IX, arts. 33 a 44, da Lei Complementar nº 036/2004,

DECRETA:

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Os Diretores e Vice-Diretores das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, escolhidos pela Comunidade Escolar, dentre os servidores integrantes da carreira do magistério, por meio de eleições diretas e secretas, serão nomeados pelo titular da Secretaria Municipal da Educação.

Parágrafo único. O processo eleitoral acontecerá em todas as unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, no mesmo dia, em data a ser definida pela Secretaria Municipal da Educação.

Art. 2º Entende-se por unidade escolar, para efeito deste Decreto:

- I - as instituições que atendem ao segmento da educação infantil sejam em creche ou pré-escola;
- II - as instituições que atendem ao segmento do ensino fundamental.

Art. 3º Entende-se por comunidade escolar, para efeito deste Decreto:

- I - os alunos a partir de 12 (doze) anos de idade, regularmente matriculados e com frequência nas unidades escolares municipais;
- II - pais ou responsável pelo aluno regularmente matriculado e com frequência nas unidades escolares municipais;
- III - professores e coordenadores pedagógicos, das redes públicas, municipal ou estadual, lotados e em efetivo exercício nas unidades escolares municipais;
- IV - demais servidores públicos em efetivo exercício nas unidades escolares municipais.

**CAPÍTULO II**

**DAS COMISSÕES ELEITORAIS**

Art. 4º O processo eleitoral deverá ser coordenado pela Comissão Eleitoral Central – CEC que funcionará na Secretaria Municipal da Educação e por uma Comissão Eleitoral Escolar – CEE em cada unidade escolar.

Art. 5º A Comissão Eleitoral Central – CEC será convocada pelo titular da Secretaria Municipal da Educação mediante portaria, até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data prevista para a realização das eleições para Diretores e Vice-Diretores das unidades escolares municipais, com a seguinte composição:

- I - 01 (um) representante do Gabinete do Secretário;
- II - 03 (três) representantes da Diretoria Pedagógica – DIPE, dentre os quais um para presidir;
- III - 02 (dois) representantes da Diretoria de Suporte à Rede Escolar – DISP;
- IV - 01 (um) representante das Gerências Regionais de Educação – GRE;
- V - 01 (um) representante do Sindicato dos Trabalhadores em Educação do Estado da Bahia – APLB;
- VI - 01 (um) representante dos Gestores da Rede Pública Municipal de Ensino do Salvador, designado pelo titular da pasta.

Parágrafo único. Cada representante titular da Comissão Eleitoral Central – CEC terá um suplente, o qual atuará exclusivamente na ausência do titular.

Art. 6º A Comissão Eleitoral Escolar será constituída por 03 (três) membros do Conselho Escolar, sendo pelo menos 01 (um) membro do segmento magistério, compondo titular e seus respectivos suplentes, escolhidos em uma plenária no prazo de 72h após determinação da CEC.

Art. 7º A Comissão Eleitoral Escolar, uma vez constituída, elegerá um dos seus membros, dentre o segmento magistério, para presidi-la.

Art. 8º A impugnação de membro da CEE poderá ser feita por

qualquer representante da comunidade escolar, no prazo de 02 (dois) dias após a sua constituição, desde que seja encaminhada para a CEC, por meio de petição fundamentada e com documentos comprobatórios.

Art. 9º Não podem compor a Comissão Eleitoral Escolar - CEE:

- I - o candidato, seu cônjuge e parentes, ainda que por afinidade, até 2º grau;
- II - o servidor que esteja em exercício nos cargos de Diretor e Vice-Diretor.

Art. 10. A Comissão Eleitoral Central funcionará em sua composição plena sob a presidência de um representante da Diretoria Pedagógica, com as seguintes atribuições:

- I - propor instruções que julgar conveniente à realização das eleições;
- II - processar as inscrições dos candidatos e divulgá-las no Diário Oficial do Município e em meios eletrônicos;
- III - propor as datas do processo eleitoral;
- IV - divulgar as eleições mediante edital publicado no Diário Oficial do Município e em meios eletrônicos;
- V - organizar a votação utilizando um sistema informatizado de forma gradativa até contemplar todas as unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino;
- VI - julgar quaisquer outras ocorrências que se apresentarem no processo eleitoral.
- VII - Parágrafo único - As decisões da CEC referentes à impugnação de registro de chapas ou recursos que importem a anulação das eleições só poderão ser tomadas por maioria de votos, com a presença de dois terços de seus membros.

Art. 11. A estrutura da Comissão Eleitoral Central - CEC contemplará uma Secretaria Executiva, composta por servidores municipais indicados pelo titular da Secretaria Municipal da Educação, para prestar apoio técnico/administrativo e cumprir as atribuições a seguir enumeradas:

- I - providenciar material necessário à votação;
- II - receber, protocolar, classificar e encaminhar expedientes;
- III - prestar assessoria às atividades da presidência e do plenário;
- IV - monitorar todo o processo de inscrição;
- V - acompanhar o Sistema Informatizado de votação escolar;
- VI - desempenhar outras atividades correlatas.

Art. 12. Compete a Comissão Eleitoral Escolar - CEE:

- I - divulgar as chapas inscritas em local público na unidade de ensino;
- II - fazer cumprir as orientações legais sobre a propaganda eleitoral;
- III - credenciar até 01 (um) fiscal por chapa para acompanhar o processo de votação, escrutínio e divulgação de resultados;
- IV - conferir a listagem dos votantes e encaminhá-la à CEC até 15 (quinze) dias antes da data fixada para a votação;
- V - receber e verificar todo material necessário à votação e à apuração;
- VI - receber os votos dos eleitores;
- VII - decidir, imediatamente, todas as dificuldades ou dúvidas que ocorrerem durante a votação e apuração;
- VIII - comunicar à CEC a ocorrência cuja solução dela depender;
- IX - apurar o resultado da eleição;
- X - resolver as impugnações e demais incidentes verificados durante os trabalhos de votação, contagem e apuração;
- XI - expedir boletim de apuração manual e eletrônico;
- XII - manter a ordem e garantir os trabalhos de fiscalização;
- XIII - julgar quaisquer outras ocorrências que se apresentarem no processo eleitoral;
- XIV - desempenhar outras funções atribuídas pela CEC.

### CAPÍTULO III

#### DAS INSCRIÇÕES DE CHAPAS

Art. 13. As inscrições dos candidatos serão organizadas em chapas e efetivadas pela Secretaria Municipal da Educação no prazo de até 30 (trinta) dias anteriores à data de realização da eleição.

Art. 14. Os candidatos indicarão, no ato da composição e registro da chapa, um Vice-Diretor, que substituirá o Diretor nos eventuais impedimentos ou na vacância da função, e o nome de um fiscal para acompanhar o processo de votação.

Parágrafo único. O fiscal, o qual se refere o caput desse artigo, deverá ser um colaborador lotado e em exercício na unidade escolar.

Art. 15. A inscrição da candidatura aos cargos de direção das unidades escolares só será aceita se acompanhada de um plano de trabalho para a gestão da unidade escolar em que irá se candidatar, no qual é obrigatória a definição clara e objetiva de metas com prazo para a conclusão.

Parágrafo único. A inscrição dos candidatos à direção de unidade de ensino será aceita mediante cadastro dos concorrentes aos cargos de Diretor e Vice-Diretor, de acordo com a tipologia, observando o artigo 33 da Lei Complementar 036/2004.

Art. 16. Poderá concorrer ao cargo de Diretor e Vice-Diretor de unidade educativa o servidor estável integrante das categorias funcionais de Professor ou Coordenador Pedagógico, do quadro de Magistério Público do Município do Salvador, que preencha os seguintes requisitos:

- I - possua curso de habilitação superior na área de educação;
- II - tenha sido classificado e certificado em curso de gestão escolar oferecido pela Secretaria responsável pela Educação no Município;
- III - não tenha sofrido pena disciplinar nos últimos 02 (dois)

anos anteriores à data do registro da candidatura;

IV - apresente e defenda, junto à Comunidade Escolar, o Plano de Trabalho de sua gestão conforme orientações contidas no edital de eleição para Diretor e Vice-Diretor;

V - encontre-se lotado e em exercício há pelo menos 06 (seis) meses na unidade educativa em que pretende concorrer ao cargo de Diretor ou Vice-Diretor.

§ 1º O Curso de que trata o inciso II deste artigo será gerenciado pela Secretaria responsável pela Educação no Município com o objetivo de oferecer o suporte necessário para o exercício do cargo de gestor escolar, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas, e será executado de forma a possibilitar o acesso e permanência do interessado.

§ 2º O Plano de Trabalho da Gestão Escolar a que se refere o inciso IV deste artigo deverá estar em consonância com as políticas públicas educacionais da Secretaria responsável pela Educação no Município e documentos norteadores que revelam os índices de desempenho da unidade escolar.

§ 3º Após a publicação da validação das chapas inscritas, a comissão CEE mediante sorteio estabelecerá dia e hora, disponibilizando local para apresentação e divulgação do Plano de Trabalho do Gestor Escolar, para fins de cumprimento da exigência no inciso IV.

Art. 17. É vedado ao Professor ou Coordenador Pedagógico concorrer às eleições em mais de uma unidade escolar da Rede Pública Municipal de Ensino.

Art. 18. Será anulada a inscrição do candidato que acumule cargos comissionados nas esferas municipal, estadual ou federal.

Art. 19. Verificada qualquer das hipóteses do Art. 39, da Lei Complementar 036/2004, o prazo da inscrição ficará automaticamente prorrogado por mais 05 (cinco) dias.

Art. 20. A inscrição da chapa far-se-á de forma presencial, mediante requerimento subscrito por todos os seus componentes, instruído com os seguintes documentos:

- I - cópia do último contracheque;
- II - requerimento com o nome do candidato ao cargo de Diretor e os nomes dos candidatos aos cargos de Vice-Diretor com seus respectivos turnos;
- III - declaração de disponibilidade para cumprimento do regime de trabalho de 40 (quarenta) horas, para o candidato a Diretor, distribuindo a referida carga horária em todos os turnos de funcionamento da unidade escolar (matutino, vespertino e noturno);
- IV - cópia do Plano de Trabalho da Gestão Escolar;
- V - atestado de aprovação no Curso de Gestão Escolar oferecido pela Secretaria responsável pela Educação no Município, no ano do pleito.

Art. 21. Encerrado o prazo de inscrição, o Presidente da CEC fará publicar, imediatamente, para ciência dos interessados, a relação das chapas inscritas e respectivas composições, em Diário Oficial do Município e em meios eletrônicos da Secretaria responsável pela Educação no Município.

Art. 22. Qualquer membro da Comunidade Escolar apto a votar poderá solicitar a impugnação do registro da chapa no prazo de até 02 (dois) dias, contados da publicação no Diário Oficial do Município e em meios eletrônicos da Secretaria responsável pela Educação no Município, desde que seja encaminhada para a CEC, petição fundamentada e com documentos comprobatórios.

Art. 23. Havendo impugnação, o representante da chapa terá vista dos autos por 02 (dois) dias.

Art. 24. Decorrido o prazo para contestar, não se tratando apenas de matéria de direito e sendo relevante a produção de provas, a CEC, justificadamente, procederá às diligências necessárias, de ofício ou a requerimento das partes, no prazo de 02 (dois) dias.

Art. 25. Após verificar o atendimento dos requisitos, a CEC encaminhará ao Secretário responsável pela Educação no Município, o resultado das candidaturas para serem homologadas, dando publicidade do ato, em Diário Oficial do Município e em meios eletrônicos.

Art. 26. Em caso de falecimento e renúncia fica assegurado o direito da chapa substituir o candidato, observando-se todas as formalidades exigidas para o registro.

### CAPÍTULO IV

#### DA VOTAÇÃO, APURAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Art. 27. Terão direito de votar na eleição:

- I - professores e coordenadores pedagógicos das redes públicas municipal ou estadual lotados e em efetivo exercício na respectiva unidade escolar;
- II - alunos a partir de 12 (doze) anos, regularmente matriculados e com frequência regular na unidade escolar;
- III - servidores efetivos municipais, em exercício na unidade escolar;
- IV - o pai ou a mãe ou o responsável pelo aluno menor de 12 (doze) anos, regularmente matriculado e com frequência na unidade escolar do município.

§ 1º Ninguém poderá votar mais de uma vez na mesma unidade escolar, ainda que represente segmentos diversos ou acumule cargos ou funções.

§ 2º Cada representante do segmento pais terá direito a apenas um voto em cada estabelecimento educacional, independente do número de aluno que represente.

§ 3º Os professores e coordenadores pedagógicos com mais de um cadastro, lotados em unidades escolares diferentes, exercerão o direito de voto em

ambas unidades.

§ 4º O eleitor com deficiência visual poderá usar qualquer instrumento mecânico que trouxer consigo, ou lhe for fornecido pela CEE, e que lhe possibilite exercer o direito de voto.

Art. 28. Os votos serão apurados e monitorados, respectivamente, pela Comissão Eleitoral Escolar de cada unidade educativa, pelas Coordenações Regionais de Educação e pela Comissão Eleitoral Central.

Art. 29. Encerrado o horário de votação, a CEE verificará na listagem de presença dos votantes a participação da comunidade escolar, registrando o percentual de presença:

§ 1º A votação será declarada sem validade se a participação da comunidade escolar não alcançar o percentual mínimo de 30% (trinta por cento) dos votantes.

§ 2º Declarada sem validade a votação, a CEE marcará nova votação, que deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias após a 1ª votação, convocando toda a Comunidade Escolar a votar.

§ 3º Se ainda assim não for atingido o percentual mínimo os cargos serão ocupados mediante designação do titular da Secretaria responsável pela Educação no Município, observados os requisitos estabelecidos nos artigos 16 e 19 deste Decreto.

#### CAPÍTULO V

##### DO PROVIMENTO E VACÂNCIA DOS CARGOS DE DIRETOR E VICE-DIRETOR

Art. 30. O mandato do Diretor e Vice-Diretor, eleitos na forma da Lei Complementar 036/2004 será de 03 (três) anos, permitida uma recondução para o mandato consecutivo.

§ 1º O Diretor que já logrou dois mandatos consecutivos em uma unidade escolar, não poderá candidatar-se para o mandato subsequente, inclusive para o cargo de Vice-Diretor, salvo se a tipologia da unidade escolar comportar mais de um Vice-Diretor, desde que não seja indicado como substituto legal.

§ 2º O candidato ao cargo de Diretor deverá comprovar disponibilidade de 40h, distribuídas nos turnos de funcionamentos da unidade de ensino.

§ 3º O candidato ao cargo de Diretor que possuir 02 (dois) cadastros em esferas públicas só poderá concorrer ao cargo em escolas de 02 (dois) turnos, observando a disponibilidade da Rede para lotação.

Art. 31. Os Diretores e Vice-Diretores de unidades escolares, eleitos na forma deste Decreto, submeter-se-ão a permanente processo de avaliação quanto à capacidade de implementar o Programa de Gestão Escolar que apresentaram, levando-se em conta os seguintes fatores:

- I - conhecimento e habilidade de liderança;
- II - conhecimento técnico e capacidade de trabalhar em equipe com professores, comunidade e demais colaboradores;
- III - habilidade para promover mudanças e construir uma visão compartilhada por todos;
- IV - habilidade para promover e articular a prática pedagógica na escola;
- V - conhecimento e habilidade para lidar com recursos financeiros públicos e prestações de contas;
- VI - competência para promoção de um bom clima organizacional entre os profissionais da sua equipe escolar.
- VII - competência para zelar e se responsabilizar pelos bens públicos disponíveis na unidade escolar.
- VIII - atenção cotidiana ao pleno funcionamento da unidade escolar no que tange aos aspectos administrativos e pedagógicos.

Parágrafo único. O processo de avaliação de que trata este artigo será objeto de normatização por ato do titular da Secretaria Municipal da Educação.

Art. 32. Os ocupantes dos cargos de Diretor ou Vice-Diretor de unidade escolar poderão ser exonerados sempre que infringirem os preceitos éticos do magistério, constantes no artigo 3º da Lei Complementar 036/2004, os deveres funcionais ou as determinações explícitas no regulamento das suas atribuições, bem como por terem na avaliação realizada pela Secretaria Municipal da Educação, desempenho considerado insuficiente.

#### CAPÍTULO VI

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. Após a promulgação do resultado final das eleições caberá à Comissão Eleitoral Central – CEC o envio da ata com o resultado ao titular da Secretaria Municipal da Educação, para proceder às nomeações dos eleitos aos cargos de Diretor e Vice-Diretor.

Art. 34. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 35. Fica revogado o Decreto nº 23.966 de 28 de maio de 2013.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, em 29 de agosto de 2018.

**ANTONIO CARLOS PEIXOTO DE MAGALHAES NETO**  
Prefeito

**KAIIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**BRUNO OITAVEN BARRAL**  
Secretário Municipal da Educação

#### GABINETE DO PREFEITO - GABP

##### PORTARIA Nº 37/2018

O CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar a servidora **MARINALVA OLIVEIRA VASCONCELOS**, matrícula 171, Coordenador III, para cumulativamente, responder pelo cargo em comissão de Assessor Especial IV, Grau 58, da Subchefia de Gabinete do Prefeito em substituição ao titular, DIEGO RODRIGUES PENHA, matrícula 1511, por motivo de férias no período de 03/09 a 02/10/18.

GABINETE DE CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, em 29 de agosto de 2018.

**KAIIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

##### PORTARIA Nº 38/2018

O CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar a servidora **MARA LÚCIA MENEZES SILVA**, matrícula 2215, Chefe de Setor B, para cumulativamente, responder pelo cargo em comissão de Assessor Especial III, Grau 57, da Subchefia de Gabinete do Prefeito em substituição ao titular, PÉRICLES EDUARDO ROCHA MACHADO SILVA, matrícula 194, por motivo de férias no período de 03/09 a 02/10/2018.

GABINETE DE CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, em 29 de agosto de 2018.

**KAIIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

##### PORTARIA Nº 39/2018

O CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar a servidora **SIMONE ABADI ROCHA**, matrícula 2713, Assessor Especial III, para cumulativamente, responder pelo cargo em comissão de Assessor Especial IV, Grau 58, da Subchefia de Gabinete do Prefeito em substituição ao titular, ÂNGELO MARIO PEIXOTO DE MAGALHÃES NETO, matrícula 1581, por motivo de férias no período de 03/09 a 02/10/18.

GABINETE DE CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, em 29 de agosto de 2018.

**KAIIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

##### PORTARIA Nº 40/2018

O CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar a servidora **ANTONIETA MARIA RAIMUNDO CONTREIRAS**, matrícula 173, Gestor de Núcleo II, para, cumulativamente, responder pelo cargo em comissão de Assessor Especial III, Grau 57, da Subchefia de Gabinete do Prefeito, em substituição ao titular, ROSALVO JONAS BORGES SALES, matrícula 2823, por motivo de férias, no período de 03/09 a 02/10/2018.

GABINETE DE CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, em 29 de agosto de 2018.

**KAIIO VINICIUS MORAES LEAL**  
Chefe de Gabinete do Prefeito