

Secretaria da
Educação



Prezados servidores,

A Rede Pública Municipal de Ensino do Salvador adota os princípios da Gestão Democrática do Ensino, preconizados na legislação educacional vigente, garantindo o compartilhamento das ações e a participação da comunidade escolar na gestão da unidade de ensino, por meio da efetivação dos principais instrumentos de gestão democrática, a Eleição de Diretores, a implementação do Conselho Escolar e a participação dos Profissionais de Educação na elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola.

O processo eleitoral aos cargos de diretores e vice-diretor é o meio legal para o exercício da gestão escolar nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Salvador e ocorrerá de maneira compartilhada e harmônica com o Conselho Escolar. Poderão concorrer às eleições das unidades de ensino professores e coordenadores pedagógicos em efetivo exercício na Rede Pública Municipal de Ensino de Salvador. Assim, a gestão escolar é desempenhada de maneira colaborativa pela equipe gestora, composta pelo Diretor, vice-diretor e Conselho Escolar, agregada pelo Chefe de Secretaria Escolar, e, em alguns momentos, pelo Coordenador Pedagógico.

O exercício da gestão escolar perpassa pelo desempenho de ações em diferentes dimensões da escola: ações relativas à **dimensão administrativa**: financeiro, gestão participativa, articulação com as famílias/comunidade, gestão de pessoas; ações pertinentes à **dimensão pedagógica**: gestão para resultados, Projeto Político Pedagógico (PPP), Formação Continuada na Escola, e ação pertencente à **dimensão organizacional**: gestão das Relações Interpessoais.

Neste contexto, para exercer a gestão escolar visando o atendimento efetivo das suas diferentes dimensões, o planejamento é essencial à equipe gestora. Nesse sentido, este documento apresenta eixos básicos, considerados importantes no cotidiano escolar, que devem ser pensados pelos candidatos à Eleição de Diretores e Vice-diretores ao elaborarem o Plano de Trabalho da Gestão Escolar das chapas, que será aprofundado e implementado no próximo triênio, caso eleito. Portanto, o Plano de Gestão deverá refletir a realidade da unidade de ensino, com ações futuras que deverão ser compartilhadas com toda a comunidade escolar.

Para viabilizar a elaboração deste instrumento, sugere-se uma investigação do cotidiano escolar analisando as possíveis problemáticas relacionadas às dimensões aqui definidas, identificando as causas e elencando as possíveis estratégias de intervenção, visando sempre a melhoria do processo de aprendizagem. Segue, abaixo, uma sucinta descrição de cada dimensão, a saber:

- **Administrativa:** organizar a rotina de trabalho administrativo, como uma prática aliada às ações propostas no projeto pedagógico da escola. Compõem essa dimensão os seguintes aspectos: *financeiro, gestão participativa (órgãos colegiados), articulação com as famílias/comunidade e gestão de pessoas.*
- **Pedagógica:** Refletir sobre o processo de ensino e aprendizagem. Seu desdobramento se insere na construção da identidade e de autonomia da escola e se configura como fio condutor que alinha todas as ações escolares. Constitui essa dimensão: *Gestão para resultados, O Projeto Político Pedagógico (PPP), programas, projetos e Formação Continuada na Escola.*
- **Organizacional:** relacionar as práticas rotineiras e cotidianas da escola, a identidade/personalidade construída coletivamente a partir da consolidação do currículo oculto (comportamento, valores, crenças, atitudes, modo de pensar/refletir em conjunto sobre a instituição como um todo, sobre seu papel e função na sociedade, relações de convivência).

O PLANO DE GESTÃO NO PROCESSO ELEITORAL

O Plano de Gestão é o documento que explicitará o planejamento da equipe gestora a partir de eixos estruturantes para o funcionamento da unidade de ensino no triênio da gestão. Assim, a entrega do Plano de Gestão constitui-se como uma das etapas do processo eleitoral para diretores e vice-diretores das unidades da Rede Pública Municipal de Ensino e deverá acompanhar a inscrição das chapas.

Os procedimentos e cronograma de entrega do Plano de Trabalho da Gestão Escolar estão definidos na **Portaria nº 297/2019**. A avaliação ocorrerá por meio de bancas examinadora a ser definida e divulgada pela SMED.

As chapas inscritas estarão aptas a concorrer aos cargos de diretor e vice-diretor, após homologação das inscrições publicada no site da SMED.

Cabe destacar que cada etapa do processo eleitoral tem caráter eliminatório.

ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO ESCOLAR - PTGE

O Plano consiste em um documento com a proposta de trabalho da Chapa inscrita, no qual apresenta o diagnóstico da unidade de ensino, os objetivos, as prioridades, as causas e as ações de intervenção estipulando prazos e medidas de avaliação. Ele deverá ser elaborado de maneira participativa entre os membros da Chapa, em formulário disponibilizado pela Smed.

O PTGE possui caráter eliminatório, será avaliado por uma banca examinadora, conforme critérios estabelecidos no Barema anexo. A entrega no ato da inscrição da chapa, conforme cronograma do processo eleitoral constante na **Portaria 297/2019**.

1. AVALIAÇÃO DO PLANO

BAREMA

PLANO DE GESTÃO	PONTOS	AVALIAÇÃO
Desempenho linguístico: estilo de linguagem/ organização textual/ adequação gramatical.	1,0	
Problemática: foco, relevância, objetividade e articulação com a realidade da Unidade de Ensino, para o qual o plano está direcionado.	2,0	
Objetivos: clareza, coerência e exequibilidade.	2,0	
Referencial Teórico-metodológico: atualidade, coerência e consistência com a problemática apresentada, aspectos legais e pedagógicos.	2,0	
Estratégias de Intervenção: clareza, adequação e perspectiva de análise.	2,0	
Referências: observância às normas da ABNT.	1,0	

É fundamental a observância dos documentos legais Lei Complementar 036/2004, Decreto 30.118/2018 e Portaria 297/2019 no tocante as especificidades sobre a disponibilidade de tempo para dedicação ao cargo.

*Entende-se por dedicação ao cargo o acompanhamento e monitoramento das ações administrativas, pedagógicas e organizacionais de todos os turnos de funcionamento da Unidade de Ensino pleiteada.

FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO ESCOLAR

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE DE ENSINO E OFERTA

Unidade de Ensino:
Turno de Atendimento: () Manhã () Tarde () Noite
Níveis e modalidades de Ensino:
() Ed. Infantil: () Creche/ () Pré-Escola Ensino Fundamental () Anos Iniciais / () Anos Finais () Educação de Jovens e Adultos:() EJA I / () EJA II () Educação Quilombola () Educação do Campo () Educação Especial () Educação Integral:() Anos Iniciais / () Anos Finais
Gerência Regional:

2. FORMAÇÃO DA CHAPA- CANDIDATOS

1. DIRETOR(A)	
Nome:	
Formação:	
Matrícula	Carga Horária.
E-mail Institucional:	
Telefone:	
Possui outro vínculo profissional: () Sim () Não	
() Municipal () Estadual () Privado Carga Horária:	
Na condição de eleito, qual Vice-diretor será seu representante legal. Nome: Turno:	

1. VICE- DIRETOR(A)	
Nome:	
Turno pretendido:	
Formação:	
Matrícula	Carga Horária.
E-mail Institucional:	
Telefone:	
Possui outro vínculo profissional: () Sim () Não	
() Municipal () Estadual () Privado Carga Horária:	

2. VICE- DIRETOR(A)	
Nome:	
Turno pretendido:	
Formação:	
Matrícula	Carga Horária.
E-mail Institucional:	
Telefone:	
Possui outro vínculo profissional: () Sim () Não	
() Municipal () Estadual () Privado Carga Horária:	

3. VICE- DIRETOR(A)	
Nome:	
Turno pretendido:	
Formação:	
Matrícula	Carga Horária.
E-mail Institucional:	
Telefone:	
Possui outro vínculo profissional: () Sim () Não	
() Municipal () Estadual () Privado Carga Horária:	

DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE ENSINO

EIXO I: DEPENDÊNCIA EXISTENTE NA UNIDADE DE ENSINO INFORMADA NO CENSO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO

Unidade de ensino	
Endereço	
Telefone	
E-mail institucional	
Código INEP	
CNPJ da Unidade Executora	

2. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO/MATRICULA - 2019:

*Nº (T) = Número de Turma / * Nº (A) = Número de Aluno / *N/A = Não se aplica

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO	Matutino		Vespertino		Noturno		Educação Integral		N/A
	Nº (T)	Nº (A)	Nº (T)	Nº(A)	Nº (T)	Nº (A)	Nº (T)	Nº (A)	
Educação infantil (Creche/ Pré-escola)									
Anos Iniciais									
Anos Finais									
Educação de Jovens e Adultos									
Educação Quilombola									
Educação do Campo									
Educação Especial									

3. ESPAÇO FÍSICO: () PRÓPRIO () ALUGUEL () CEDIDA () COMODATO

DEPENDÊNCIA EXISTENTE NA ESCOLA:	QTE	ADEQUADO	INADEQUADO	OBSERVAÇÕES
SALA DE AULA				
DIRETORIA				
SECRETARIA				
SALA DE PROFESSORES				
AUDITÓRIO				
LAB. DE CIÊNCIAS				
SALA DE RECURSOS MULTIMÍDIAS				

SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (AEE)				
SALA DE LEITURA				
COZINHA				
DISPENSA				
REFEITÓRIO				
DEPOSITO MATERIAL LIMPEZA				
QUADRA DE ESPORTE				
BIBLIOTECA				
OUTROS: ESPECIFICAR				

4. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:

AUTO-GESTÃO: SMED	() Sim () Não
TERCEIRIZADA	Qual:

5. SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS:

FUNÇÃO	QTE	EFETIVO	CONTRATADO
DIRETOR			
VICE- DIRETOR			
CHEFE DE SECRETARIA ESCOLAR			
COORDENADOR PEDAGÓGICO			
PROFESSOR			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
MERENDEIRA/ MANIPULADOR DE ALIMENTO			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (ASG)			
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI)			
PORTEIRO			

6. TAXAS DE RENDIMENTO/2017: DADOS DA SECRETARIA DA UNIDADE DE ENSINO

MATUTINO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar

Secretaria da
Educação



VESPERTINO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar
NOTURNO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar

7. TAXAS DE RENDIMENTO/2018: DADOS DA SECRETARIA DA UNIDADE DE ENSINO

MATUTINO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar
VESPERTINO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar
NOTURNO				
Ano de escolarização /turma	Nº Matrícula	Nº Aprovado	Nº Reprovado	Nº Deixou de frequentar

EIXO II - INDICADORES E TAXAS¹

1. PROVA BRASIL - (Registro do percentual da escala de aprendizado (proficiente))

PROVA BRASIL- Proficiência: Anos Iniciais do Ensino Fundamental				
Esfera/ Ano	Português		Matemática	
	2015	2017	2015	2017
Brasil	202,29	214.54	214,55	224.10
Estado- BAHIA	188,57	197.71	200,49	205.59
Município - SALVADOR	197,60	207.73	206,69	212.65
Unidade de Ensino				

PROVA BRASIL- Proficiência: Anos Finais do Ensino Fundamental:				
Esfera/ Ano	Português		Matemática	
	2015	2017	2015	2017
Brasil	247,33	258.35	250,57	258.36
Estado- BAHIA	234,87	242.12	238,51	241.23
Município - SALVADOR	235,42	237.14	239,21	234.77
Unidade de Ensino				

<http://sistemasprovabrasil.inep.gov.br/provaBrasilResultados/view/boletimDesempenho/boletimDesempenho.seam>.

Acesso em 20/02/2018.

2. ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA:

(Anos Iniciais)					
Esfera/Ano	IDEB OBSERVADO		METAS PROJETADAS		
	2015	2017	2015	2017	2019
Brasil	5,5	5,8	5,2	5,5	5,7
Estado	4,3	4,9	4,0	4,3	4,6
Município	4,6	4,9	4,3	4,6	4,9
Unidade de Ensino					

(Anos Finais)					
Esfera/Ano	IDEB OBSERVADO		METAS PROJETADAS		
	2015	2017	2015	2017	2019
Brasil	4,5	4,7	4,7	5,0	5,2
Estado	3,2	3,2	3,9	4,2	4,4
Município	3,0	3,0	3,9	4,2	4,5
Unidade de Ensino					

¹ Para encontrar os dados do Censo Escolar, da Prova Brasil e do IDEB acesse: <https://www.gedu.org.br/>
<http://ideb.inep.gov.br/resultado/http://ideb.inep.gov.br/resultado/> Acesso em: 20-02-2019

EIXO III: PROCESSOS E PRÁTICAS DA GESTÃO ESCOLAR:

Preencha a tabela abaixo correlacionando-os aos índices educacionais 2018 de sua unidade de ensino, utilizando a legenda: (S) SEMPRE; (AS) AS VEZES; (N) NUNCA; (O) OBSERVAÇÃO.

	INDICADORES	(S)	(AS)	(N)	(OBSERVAÇÃO)
GESTÃO PEDAGÓGICA	Articula o PPP da escola, e o planejamento anual do professor.				
	Articula o planejamento do professor com a Proposta Curricular do Programa Nossa Rede				
	Proporciona o estudo e implementação da Base Nacional Comum Curricular e legislações afins.				
	Desenvolve práticas em consonância com a Lei 10.639/2003 e 11.645/2008.				
	Avalia a aprendizagem dos alunos por meio do Conselho de Classe.				
	Participa aos pais ou responsáveis sobre a vida escolar do aluno.				
	Divulga informações relacionadas às principais atividades desenvolvidas pela escola.				
	Acompanha os momentos das (A.C.) Atividades Complementares com os professores.				
	Mantém contato e diálogo com a rede de proteção ou conselho tutelar do município, para encaminhamento dos casos de crianças com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil.				
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Assegura a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar, instalações, equipamentos e materiais pedagógicos.				
	Garante a efetivação do Conselho Escolar em todas as decisões e ações da Unidade Escolar.				
	Utiliza de forma adequada os recursos oriundos do FNDE com base no planejamento estratégico da unidade.				
	Publiciza para a comunidade escolar a execução e o planejamento da prestação de contas dos recursos oriundos do FNDE.				
	Estimula a participação efetiva da família nas ações da Unidade Escolar.				

ORGANIZACIONAL	Favorece a circulação de informações de forma rápida e precisa, entre professores, demais profissionais da escola, discentes e outros membros da comunidade escolar, assim como entre os turnos de trabalho.				
	Comunica com os diversos interlocutores, em diferentes situações, utilizando as linguagens e as tecnologias próprias.				
	Promove ações para o desenvolvimento da equipe escolar e lideranças, de forma a contribuir com a motivação e o fortalecimento da autoestima dos profissionais.				
	Adota práticas de autoavaliação e avaliação de desempenho dos professores e dos demais profissionais ao longo do ano letivo.				
	Tem a prática de administrar os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação em um clima de compromisso ético, cooperativo e solidário.				

EIXO IV- ANÁLISE DOS DADOS COLETADOS

1. CONTEXTUALIZAÇÃO (Mínimo de 2 e máximo de 3 laudas) – Consiste num breve relato com impressões sobre o histórico da unidade de ensino, oferta, público atendido, indicadores educacionais (IDEB, APROVAÇÃO, REPROVAÇÃO E ABANDONO), contexto socioeconômico e cultural em que a unidade de ensino está inserida, missão, valores, entendimento sobre a função de escola e de formação humana, utilizando referencial teórico pertinente ao campo de conhecimento da gestão escolar e legislação vigente nas diversas esferas.

DOCUMENTOS NORTEADORES:

- Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – LDB n° 9.394/96
- Lei Orgânica do Município do Salvador
- Lei Complementar n° 036/2004- Dispõe sobre o Estatuto do Magistério Público do Município do Salvador
- Decreto 30.118/2018 – Regulamenta os artigos 33 a 44 da Lei 36/2004
- Lei n° 9105/2016 - Plano Municipal de Educação – PME 2016/2026;
- Lei n° 8.722/2014 – Dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração dos Servidores da Educação do Município de Salvador
- Portaria n° 297/2019 – Orienta e unifica o processo de eleições para os Cargos em Comissão de Diretor e Vice-Diretor de Unidade de Ensino integrantes da Rede Pública Municipal de Ensino.
- Edital do Processo Eleitoral n° 01/2019

Secretaria da
Educação



PLANO DE AÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR – ELEIÇÃO 2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO

Unidade de ensino	
Endereço	
Telefone	
E-mail institucional	
Código INEP	
CNPJ da Unidade Executora	
Identificação da equipe gestora:	

2. ESPECIFICAÇÃO DO PLANO

Objetivo Geral	
Objetivos Específicos (por dimensão)	1.
	2.
	3.

Secretaria da
Educação



DIMENSÕES	PRIORIDADES	CAUSAS	AÇÕES DE INTERVENÇÃO	CRONOGRAMA	AVALIAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS
ADMINISTRATIVO					
PEDAGÓGICO					
ORGANIZACIONAL					